

**KLAIPĖDOS JERONIMO KAČINSKO MUZIKOS MOKYKLOS
DIREKTORĖS JOLITOS ŠLAJENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-19 Nr. 1

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Jeronimo Kačinsko muzikos mokyklos (toliau – Įstaiga) 2016–2018 metų strateginio plano tikslas – užtikrinti ugdymo programų įvairovę, plėtoti vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo aprėptį, suteikiant palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus, ugdant kompetencijas. Pasirinkta 2018 m. prioritetinga kryptis – ugdymo kokybės gerinimas ugdant kompetencijas. Metinės veiklos tikslas – ugdymo proceso organizavimas, gerinant mokymo kokybę. Tikslui pasiekti buvo numatyti 3 uždaviniai: tikslingai vykdyti ugdymo procesą stiprinant atsakomybę už kiekvieno mokinio ugdymo (si) sėkmingumą ugdant kompetencijas; plėtoti mokinių saviraiškos galimybes dalyvaujant konkursuose, festivaliuose, įvairiuose projektuose; atnaujinti materialinę bazę, ugdymo priemones.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį buvo parengtas Ugdymo planas, sudarytos Mokymo sutartys, paskirstytas bei suderintas mokytojų darbo krūvis. Planingai vyko ugdomasis procesas, metodinė veikla. Kryptingai vykdoma ugdymo proceso priežiūra – analizuojamas mokymo metodų taikymas, mokinių pasiekimų vertinimas, Įstaigos veiklos programos įgyvendinimas. Dalyvavimo tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, keliamųjų ir baigiamųjų egzaminų rezultatai bei kiti aspektai rodo, kad mokinių kompetencijų ugdymas vyko kryptingai, o ugdymo procesas buvo organizuotas tinkamai.

Suteiktų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai: 2018 m. spalio 1 d. duomenimis Įstaigoje mokėsi 836 mokiniai pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, neformaliojo vaikų švietimo (mėgėjų), profesinės linkmės muzikinio ugdymo bei šokio ugdymo programas. Iš jų 219 – Fortepijono skyriuje, 114 – Styginiame skyriuje, 54 – Pučiamųjų ir mušamųjų skyriuje, 78 – Liaudies instrumentų skyriuje, 39 – Akordeono skyriuje, 169 – Šokio ugdymo skyriuje, 105 – Chorinio dainavimo skyriuje, 65 – Klasikinio dainavimo, populiariosios ir džiaz muzikos skyriuje. Įstaigoje dirbo 112 aukštos kvalifikacijos mokytojų ir koncertmeisterių iš jų – 11 atestuoti eksperto, 61 – metodininko, 29 – vyr. mokytojo ar koncertmeisterio kvalifikacinėms kategorijoms. Į paruošiamąją ir pirmąsias klases priimti 199 mokiniai. Organizuoti 3 tarptautiniai ir 1 respublikinis konkursai. Vykdyti 29 projektai su Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Plungės Mykolo Oginskio meno mokykla, Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru, Gargždų muzikos mokykla, Latvijos Pardaugavos muzikos ir meno mokykla. Dalyvauta tarptautiniame Šiaurės ministrų tarybos programos Nordplus, skirtoje Šiaurės ir Baltijos šalių bendradarbiavimui švietimo srityje, Nordplus Junior paprogramės projekte „Let’s learn together“.

Mokytojai organizavo daugiau kaip 300 koncertų mokykloje, miesto bei rajono švietimo, kultūros ar socialinės paskirties institucijose. Įstaigos mokiniai dalyvavo Lietuvos šimtmečio Dainų šventėje „Vardan tos...“, Jūros šventės ir kituose miesto organizuojamuose renginiuose.

Įgyvendintas antras uždavinys – plėtoti mokinių saviraiškos galimybes dalyvaujant konkursuose, festivaliuose, įvairiuose projektuose. Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose bei festivaliuose Vokietijoje, Italijoje, Rusijoje, Latvijoje, Lenkijoje, Čekijoje, Kroatijoje, Lietuvoje. 158 Įstaigos mokiniai tapo prizinių vietų laimėtojai, suteikti laureatų vardai. Respublikiniuose konkursuose laimėtos 142 prizinės vietos bei laureatų vardai. Berniukų ir jaunuolių choras „Gintarėlis“ dalyvavo tęstiniame festivalyje–akcijoje „Lietuvos berniukai prieš smurtą ir narkomaniją“.

Per metus kiekvienas pedagogai savo kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 8 dienas. Mokytojai parengė ir įgyvendino 21 kvalifikacijos tobulinimo programą ir organizavo seminarus, pravedė 34 atviras pamokas, pristatė 50 metodinių pranešimų miesto, šalies pedagogams.

Įgyvendintas trečias uždavinys – materialinės bazės gerinimas. Sudarytos sąlygos pamokose naudoti inovatyvius ugdymo metodus – išplėta interneto prieiga visose grupinėse ir individualaus mokymo klasėse, bibliotekoje, mokytojų kambaryje bei mokyklos renginių salėse. Keturiuose muzikos teorijos klasėse įrengtos interaktyvios lentos su reikiama įranga (kompiuteris, multimedijos projektorius). Išanalizavus muzikos instrumentų poreikį įsigyta naujų muzikos instrumentų: 2 klasikiniai pianinai, skaitmeninis pianinas, violončelė, elektrinis ksilofonas, 2 koncertinės kanklės, valtorna, tradicinės bosinės kanklės, 18 tradicinių kanklių, mušamųjų instrumentų komplektas, styginiai bei jų priedai. Įsigyta muzikos aparatūros, bibliotekos knygų fondas papildytas naujais natų leidiniais. Atnaujintas mokytojų kambario informacinis stendas. Pakeisti baldai klasėse bei kabinetuose. Pagal poreikį pasiūti koncertiniai rūbai, tautiniai kostiumai ir šokio drabužiai. Planuodama 2019 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą, kūrimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2018 metų veiklos rezultatai

2018 m. užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Jeronimo Kačinsko muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) strateginį 2019–2021 metų planą (toliau – Strateginis planas)	Parengtas Strateginis planas padės planingai organizuoti Mokyklos veiklą, tenkinant klaipėdiečių poreikius neformaliojo vaikų švietimo (muzika, šokis) ugdymo srityse	Atliktas Mokyklos veiklos įsivertinimas, nustatytos tobulintinos veiklos sritys. Sudaryta darbo grupė Strateginiam planui parengti. Apsvarstytas ir patvirtintas Strateginis planas, kuriam pritarta įgaliotų institucijų	1. Atliktas Mokyklos veiklos įsivertinimas, nustatytos tobulintinos veiklos sritys (2017 m. gruodžio 13 d. protokolo ir Nr. 8). 2. Sudaryta darbo grupė Strateginiam planui parengti (2018 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. V-26). 3. Apsvarstytas ir patvirtintas Strateginis planas, kuriam pritarta įgaliotų institucijų (2018 m. lapkričio 19 d. protokolas Nr. 06; Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. ŠV1-430, 2018 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-64).
1.2. Įgyvendinti Mokyklos mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį	Laiku parengti dokumentai, užtikrintas racionalus Mokyklos finansinių išteklių panaudojimas	Mokyklos pedagogai supažindinti su mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modeliu, paskirstytos ugdymo valandos. Parengti dokumentai, susiję su mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos įvedimu:	1. Mokyklos pedagogai supažindinti su mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modeliu (2018 m. birželio 12 d. protokolas Nr. 4). 2. Kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms susijusioms su kontaktine veikla ir veikla mokyklos bendruomenei. (2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymas V-38). Patvirtintas nekontaktinio darbo valandoms priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas (2018 m. rugpjūčio 22 d. įsakymas Nr. V-33).

		<p>pakeistos darbo sutartys, pareigybių aprašymai, koreguotos vidaus darbo taisyklės</p>	<p>3. 2018 m. rugpjūčio 27 d. visiems pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis, įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.</p> <p>4. Patvirtinta pareigybės aprašymo forma ir visų mokytojų pasirašyti pakeisti pareigybių aprašymai. (2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-34).</p> <p>5. Su visais pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys.</p> <p>6. Parengta nauja Vidaus darbo tvarkos taisyklių redakcija (2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-35). Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti.</p> <p>7. Parengta Darbo apmokėjimo sistemos aprašo nauja redakcija (2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-36). Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos darbo apmokėjimo sistema.</p>
<p>1.3. Įgyvendinti Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento nuostatas</p>	<p>Parengti Mokyklos asmens duomenų apsaugos dokumentai pagal teisės aktų reikalavimus</p>	<p>Parengtos Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.</p> <p>Mokyklos darbuotojai supažindinti su asmens duomenų apsaugos taisyklėmis.</p> <p>Pagal reikalavimus sutvarkyti asmens duomenys, gauti darbuotojų ir tėvų sutikimai tvarkyti asmens duomenis pagal įstaigos funkcijas</p>	<p>1. Parengtos Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-27).</p> <p>2. Mokyklos darbuotojai supažindinti su asmens duomenų apsaugos taisyklėmis (2018 m. birželio 12 d. protokolas Nr. 4).</p> <p>3. Pagal reikalavimus sutvarkyti asmens duomenys, gauti darbuotojų sutikimai tvarkyti asmens duomenis pagal įstaigos funkcijas (2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-28),</p> <p>4. Parengtas mokyklos mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymas Nr. V1- 42) Su visais mokinių tėvais pasirašyti susitarimai.</p> <p>5. Parengta mokyklos tinklalapio www.jkacinskas.lt privatumo politika (direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-28).</p> <p>6. Parengtos mokyklos bevielio interneto prieigos naudojimo sąlygos (direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-29).</p> <p>7. Parengta mokyklos informacinių ir komunikacinių technologijų</p>

			naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-30). 8. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens apsaugos pareigūno funkcijas (direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-27).
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta darbuotojų nuotolinio darbo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V- 43.	Įvedus etatinį mokytojų darbo apmokėjimo modelį, pedagogams sudarytas lankstesnis darbo grafikas ir galimybė vykdyti sutartas užduotis nuotoliniu būdu.
3.2. Parengtas gabių vaikų skatinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-31.	Bus įvertinti ir skatinami mokyklos mokiniai, pasiekę puikių rezultatų meninėje veikloje: renkamas „Metų mokinys“ ir „Metų kolektyvas“, apmokama už bilietus į koncertus, kartą metuose organizuojama edukacinė išvyka.
3.3. Parengtas koncertmeisterio pareigybės aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-32 ir atnaujintos darbo sutartys.	Darbuotojų pareigybių aprašymai ir darbo sutartys atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir jį papildančių teisės aktų nuostatas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/> □
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/> □
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> □

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. tobulinti žinias apie veiksmingų komandų kūrimą ir mokytojų lyderystės skatinimą mokyklos kaitai ir sėkmingam vaikų mokymuisi.

6.2.

Direktorė



Jolita Šlajienė

2019-01-19